



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

REGULAMIN PRAKTYKI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
I DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNEJ
DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO
UPJPII W KRAKOWIE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „nauczycielu”, rozumie się przez to „nauczyciela-opiekuna praktyk”.
2. Student każdorazowo zgłasza się na praktykę z imiennym skierowaniem, niniejszym regulaminem oraz dziennikiem praktyk. Wydziałowy kierownik praktyk studenckich wydaje studentowi dziennik praktyk.
3. Pracownik sekretariatu Wydziału Teologicznego wystawia skierowanie do odbywania praktyki w danej placówce na podstawie dostarczonej przez studenta Deklaracji Szkoły/Placówki (załącznik nr 2).
4. **Praktyka ciągła** odbywa się po III,IV roku studiów dla kierunku katechetyczno-pastoralnego oraz co do zasady, w miesiącu wrześniu – dla kierunku kapłańskiego odbywa się po III, IV, V roku. Łączna minimalna liczba godzin wymagana do zaliczenia praktyki wynosi 120.
5. **Praktyka śródroczna** odbywa się równoległe z zajęciami dydaktycznymi na UPJPII w semestrach VII i VIII oraz IX i X. Łączna minimalna liczba godzin wymagana do zaliczenia praktyki wynosi 30.
6. Podczas praktyki psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel- opiekun praktyk omawia ze studentem obserwowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone lekcje i inne działania edukacyjne.
7. Nieobecność studenta na praktyce usprawiedliwia wyłącznie zwolnienie lekarskie. Opuszczone godziny student jest zobowiązany odrobić w terminie ustalonym z nauczycielem- opiekunem praktyk.
8. Student zobowiązany jest do uzyskania **zaświadczenia o niekaralności** oraz **ubezpieczenia się na własny koszt i ryzyko od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki** oraz do zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w szkole lub innej placówce, w której odbywa praktykę.
9. W okresie odbywania praktyki, student podlega obowiązującym w szkole/placówce przepisom, regulaminowi BHP oraz dyscyplinie pracy jak również wypełnia wszystkie obowiązki zlecone przez nauczyciela – opiekuna praktyk (np.: przygotowanie pomocy naukowych, sprawdzanie zeszytów, opracowanie tematów zadań szkolnych, poprawa przeprowadzanych w czasie trwania praktyki sprawdzianów, testów itp.)
10. Nauczyciel – opiekun praktyk ustala ze studentami dokładny plan praktyki, obejmujący tygodniowy rozkład zajęć i harmonogram lekcji/zajęć samodzielnie prowadzonych przez studenta w trakcie odbywanej praktyki.
11. Podczas praktyki ciągłej przez okres pierwszego tygodnia student obserwuje wszystkie zajęcia nauczyciela – opiekuna praktyk. Tygodniowy wymiar godzin praktyki nie może być mniejszy od pełnego etatu nauczyciela. Obciążenieienne studenta odbywającego praktykę ciągłą (obserwacje zajęć, samodzielnie prowadzone lekcje, omówienie, przygotowanie i poprawa konspektu-scenariusza zajęć lekcyjnych) waha się w granicach 6-8 godzin pracy.

12. Samodzielne prowadzenie lekcji student odbywa w obecności nauczyciela – opiekuna praktyki i ewentualnie pozostałych praktykantów. Temat samodzielnie prowadzonej lekcji/zajęć student powinien otrzymać tydzień przed terminem jej przeprowadzenia, by miał wystarczającą ilość czasu do jej wnikliwego przemyślenia, pisemnego zredagowania konspektu, skonsultowania go z nauczycielem-opiekunem praktyk oraz przygotowania potrzebnych pomocy dydaktycznych.

13. Student może samodzielnie prowadzić lekcję/zajęcia po pisemnym zatwierdzeniu konspektu przez nauczyciela- opiekuna praktyk, co powinno nastąpić przynajmniej jeden pełny dzień przed terminem przeprowadzenia lekcji/zajęć. Każda obserwowana lub samodzielnie prowadzona przez studenta jednostka tematyczna winna być bezpośrednio po zajęciach dokładnie przeanalizowana i wnikliwie omówiona. Nauczyciel- opiekun praktyk podkreśla strony pozytywne, zwraca uwagę na niedociągnięcia, ewaluuje sformułowanie i stopień zrealizowania celów zajęć, poprawność merytoryczną, wzajemną relację praktykanta i klasy/grupy, zdyscyplinowanie i aktywność uczniów, poprawność wystawianych ocen, proporcje czasowe fazy prezentacji materiału do fazy jego utrwalania, powiązanie nowego materiału z wiedzą i umiejętnościami nabytymi wcześniej przez uczniów, właściwe wykorzystanie pomocy dydaktycznych (w tym narzędzi ICT), umiejętność komunikowania się w języku ojczystym oraz stosowanie fachowej terminologii adekwatnie do rozwoju uczniów, a także uzyskane wyniki dotyczące celów lekcji.

14. Po omówieniu każdej lekcji/zajęć, nauczyciel- opiekun praktyk wpisuje na końcu konspektu słownie ocenę wraz z jej krótką charakterystyką i potwierdza własnoręcznym podpisem. Student powinien na końcu konspektu zapisać swoje spostrzeżenia i uwagi na temat przeprowadzonej lekcji.

15. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje codziennie przebieg zajęć oraz uwagi o ich realizacji. Notatki potwierdza swoim podpisem nauczyciel- opiekun praktyk. Na końcu dziennika praktyk w części „Opinia praktykanta o przebiegu praktyk” student referuje własne spostrzeżenia związane z całokształtem praktyki.

Rubrykę **„Opinia nauczyciela opiekuna o przebiegu praktyki” wypełnia nauczyciel – opiekun praktyk, w ostatnich dwóch dniach pobytu studenta na terenie szkoły, podając dokładną opinię o studencie wraz z konkretną oceną wyrażoną stopniem (w skali 2-5).** W opinii uwzględnia merytoryczne, metodyczne i pedagogiczne przygotowanie studenta, jego stosunek do obowiązków, relację z uczniami i nauczycielami danej szkoły/przedszkola, zauważone braki oraz pozytywne cechy i osiągnięcia. Student prowadzi również „zeszyt obserwacji”, gdzie notuje spostrzeżenia dotyczące zajęć obserwowanych.

16. Po odbyciu praktyki Sekretariat Szkoły/Przedszkola stwierdza pieczętą odbycie przez studenta zajęć wyszczególnionych w rubrykach „Karta okresowa” oraz „Przebieg praktyk”, a nauczyciel-opiekun praktyk składa pod nimi swój podpis.

17. Każdy student **niezwłocznie po zakończeniu praktyk** jest zobowiązany do złożenia u wydziałowego kierownika praktyk kompletnej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk (dziennik praktyk, karty obserwacji, konspekty samodzielnie przeprowadzonych lekcji).

Kraków, dnia 29 stycznia 2024 r.